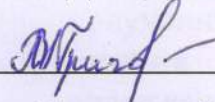


Согласовано


Представитель трудового коллектива
МБУДО «ДШИ №13» г.Казани


М.В.Григорьева
«19» декабря 2025 г.

Утверждаю

Директор МБУДО
«ДШИ №13» г.Казани




В.Р.Герасимова
«19» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся,
родителей (законных представителей) и иных третьих лиц
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №13» г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №13» г.Казани, далее («ДШИ №13») разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- с иными Федеральными и Региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных;
- с Политикой обработки персональных данных «ДШИ №13».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в «ДШИ №13» обучающихся их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица - предоставляют администрации «ДШИ №13».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. «ДШИ №13» обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес местожительства;

- сведения из документов (свидетельства о рождении, паспорта, свидетельства о регистрации, документа, подтверждающего родство обучающихся с родителями (законными представителями), документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации, заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, иных медицинских заключений, документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах:

- в заявлении на обучение;
- в договоре на обучение;
- в согласии на обработку персональных данных; в заявлении на сопровождение обучающихся;
- и иных документах «ДШИ №13».

2.3. «ДШИ №13» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес местожительства;
- контактные телефоны;

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся.

2.5. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с «ДШИ №13» договор, и в документах, которые подписали обучающиеся или родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора по УВР «ДШИ №13» во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет заместитель директора по УВР «ДШИ №13» при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, заявлениях на сопровождение обучающихся) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляет заместитель директора по УВР «ДШИ №13» при оформлении или приеме документов.

3.4. Заместитель директора по УВР вправе принять персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетних обучающихся возможен только по достижении ими 14 лет с согласия родителей (законных представителей).

- 3.5. Заместитель директора по УВР вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.
- 3.6. «ДШИ №13» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии.
- 3.7. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение дополнительного образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.
- 3.8. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации в «ДШИ №13» прав обучающихся на получение дополнительного образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.
- 3.9. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации в «ДШИ №13» прав обучающихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.
- 3.10. Личные дела обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора по УВР в бумажном виде в папках в шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заместителя директора по УВР «ДШИ №13» в бумажном виде в папках в шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.
- 3.12. «ДШИ №13» ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора «ДШИ №13». Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 3.13. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. Доступ к персональным данным.

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместитель директора по УВР – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- библиотекарь – в полном объеме;
- методист по информатизации - в полном объеме;
- заведующий методическим отделом - в полном объеме;
- заместитель директора по АХЧ - в полном объеме;
- преподаватели - в полном объеме данных, которые необходимы для выполнения функций по ведению школьной документации;

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместитель директора по УВР – в полном объеме;

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместитель директора по УВР – в полном объеме;
- лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности «ДШИ №1 3», фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя; данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора «ДШИ №13».

5. Передача персональных данных

5.1. Работники «ДШИ №1 3», имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в «ДШИ №13», относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в «ДШИ №13», требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами «ДШИ №13» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте «ДШИ №13».

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, к гражданско-правовой,

административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный обучающимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ **на обработку персональных данных учащегося**

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБУДО «Детская школа искусств №13» г.Казани, зарегистрированному по адресу: 420133 г.Казань, ул.Академика Лаврентьева, д.18 а, ОГРН 1021603145992, ИНН 1657032917, на обработку персональных данных моего ребенка, _____, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБУДО «Детская школа искусств №13» г.Казани);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;

в целях:

– обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;

– безопасности и охраны здоровья учащегося;

– размещения фотографий на сайте школы;

– заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования.

– индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать в МБУДО «Детская школа искусств №13» г.Казани об изменении персональных данных моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБУДО «Детская школа искусств №13» г.Казани, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБУДО «Детская школа искусств №13» г.Казани письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения в МБУДО «Детская школа искусств №13» г.Казани.

Дата

Подпись

ФИО